

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОО «Ломбард Автобизнес Плюс»
Приказ № Т-01 от «04» января 2023 г.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО "Ломбард Автобизнес Плюс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью «Ломбард Автобизнес Плюс» (далее - Ломбард), разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 1.2 Настоящие правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов в Ломбарде.
- 1.3 Заемщиками Ломбарда могут быть физические лица, достигшие 18 (восемнадцати) лет.
- 1.4 Ломбард предоставляет микрокредит на условиях платности, возвратности, срочности, обеспеченности и на других условиях, определяемых Залоговым билетом.

2. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

- 2.1 Ломбард предоставляет микрокредиты:
 - в размере, не превышающем восьмьюдесятикратного размера месячного расчетного показателя, утвержденного на соответствующий финансовый год Законом о республиканском бюджете на одного заемщика сроком до 12 месяцев включительно;
 - в размере до 50 МРП сроком до 30 дней.
- 2.2 Лимиты сумм и сроков микрокредитов устанавливаются по каждому продукту отдельно.

3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 3.1. Предельные величины номинальных ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:
 - 3.1.1. микрокредиты до 50 МРП - 20% от суммы выдаваемого займа и не более 0,40 % в день на период до 45 (сорок пять) календарных дней, при увеличении срока действия договора на срок, превышающий 45 (сорок пять) календарных дней не более 0,34 % в день;
 - 3.1.2. микрокредиты свыше 50 МРП- 43,2 % процента годовых.
- 3.2. Предельные величины эффективных ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:
 - 3.2.1. микрокредиты до 50 МРП- без ограничений;
 - 3.2.2. микрокредиты свыше 50 МРП- 56% процентов.
- 3.3. Для каждого кредитного продукта установлены различные ставки вознаграждения в зависимости от суммы микрокредита.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 4.1 Заемщик за пользование предоставленным микрокредитом выплачивает вознаграждение.
- 4.2 Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается

- в процентах годовых или значение вознаграждения и ставка вознаграждения в день (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона «О микрофинансовой деятельности»).
- 4.3 Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом, и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням.
- 4.4 Выплата вознаграждения заемщиком за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету (не относится к микрокредиту до 50 МРП).
- 4.5 График погашения микрокредита составляется согласно Приложения к Порядку заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита с учетом погашения методом дифференцированных платежей, методом аннуитетных платежей и методом погашения задолженности по микрокредиту в конце срока.
- 4.6 В случае просрочки погашения очередного платежа по микрокредиту, вознаграждение начисляется за время фактического срока пользования микрокредитом, а также начисляется неустойка (пени) за просрочку согласно условиям Залогового билета.
- 4.7 За нарушение Заемщиком графика погашения, Заемщик уплачивает Ломбарду неустойку в размере до 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 4.8 Заемщик вправе досрочно полностью или частично возратить Ломбарду сумму микрокредита, при этом штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита Ломбардом к заемщику не применяются.
- 4.9 Ломбард не вправе начислять и требовать неустойку (штраф, пени) по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту по Договору о предоставлении микрокредита в соответствии с пунктом 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» и не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита по микрокредитам свыше 50 МРП.
- 4.10 Если, сумма произведенного заемщиком платежа по Залоговому билету, заключенному с физическим лицом, недостаточна для исполнения обязательства заемщика по Залоговому билету, погашается задолженность заемщика в следующей очередности:
- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
 - 2) неустойка (штраф, пени) в размере, определенном Залоговым билетом;
 - 3) задолженность по вознаграждению;
 - 4) задолженность по основному долгу.
- 4.11 В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).
- 4.12 Допускается пролонгация срока предоставления краткосрочного микрокредита в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленного вознаграждения за основной срок и гарантийный период до 6 (шесть) месяцев со дня выдачи микрокредита при номинальной ставке вознаграждения 0,35 % в день и до 4 (четыре) месяцев со дня выдачи микрокредита при номинальной ставке вознаграждения 0,40 % в день, при этом сумма всех платежей по микрокредиту, включая сумму вознаграждения и неустойку (штраф, пени), предусмотренные Залоговым билетом, не должна превышать 50% суммы выданного микрокредита.
- 4.13 Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленного вознаграждения за основной срок и гарантийный период до 12 (двенадцати) месяцев.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 5.1 Исполнение обязательств заемщиком по Залоговому билету обеспечивается залогом движимого имущества, предназначенного для личного использования.

- 5.2 Залогодателем может выступать только сам заемщик.
- 5.3 В качестве обеспечения займа Ломбард вправе принимать следующее залоговое имущество:
- 1) ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
 - 2) электронная техника;
 - 3) автотранспортные средства, спецтехника.
- 5.4 Ломбарду не допускается принимать в залог:
- 1) недвижимое имущество;
 - 2) вещи, изъятые из оборота и ограниченные в обороте;
 - 3) арестованное имущество;
 - 4) имущество, обремененное правами третьих лиц;
 - 5) имущество, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
 - 6) одежда, обувь, белье, постельные принадлежности, кухонная и столовая утварь, находившаяся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовые сервизы, предметы, сделанные из драгоценных металлов, а также имеющие художественную ценность;
 - 7) детские принадлежности;
 - 8) транспортные средства, специально предназначенные для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
 - 9) международные и государственные призы, государственные ордена, медали и нагрудные знаки к почетным званиям Республики Казахстан;
 - 10) цельные и комплекты ювелирных изделий как лом ювелирных изделий.
- Движимое имущество (спец. техника/автотранспорт без права управления) принимается максимально как 80 % от рыночной стоимости обеспечения, если иное не предусмотрено решением уполномоченного органа Ломбарда.
- Движимое имущество (спец. техника/автотранспорт с правом управления) принимается максимально как 50 % от рыночной стоимости обеспечения, если иное не предусмотрено решением уполномоченного органа Ломбарда.
- 5.5 Право собственности на имущество, предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.6 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на данное имущество.
- 5.7 Оценка залогового имущества осуществляется эксперт-оценщик-кассиром Ломбарда по установленным расценкам, утвержденным актом исполнительного органа Ломбарда.
- 5.8 Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом.
- 5.9 Гарантийный срок – период времени, в течение которого Ломбард обязуется осуществлять хранение в ломбарде залогового имущества по истечении срока погашения суммы микрокредита, не применяя право реализации залогового имущества. Гарантийный срок составляет 30 (тридцать) календарных дней. По истечении гарантийного срока и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), Ломбард вправе во внесудебном порядке, путем проведения торгов либо без проведения торгов осуществить реализацию заложенного имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 5.10 Заемщик, подписывая Залоговый билет, дает свое согласие на внесудебную реализацию залогового имущества Ломбардом.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 6.1 Эксперт-оценщик-кассир должен ознакомить заявителя с Правилами предоставления микрокредитов, условиями микрокредитных продуктов Ломбарда.
- 6.2 Эксперт-оценщик-кассир должен дать полную и достоверную информацию, связанную с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.
- 6.3 Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для подписания Залогового билета.

- 6.4 Заявитель вправе отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета).
- 6.5 При заинтересованности заявителя в получении конкретного вида микрокредита, эксперт-оценщик кассир предоставляет перечень документов, необходимых для оформления и предоставления заявителем для решения вопроса о возможности предоставления микрокредита.
- 6.6 Эксперт-оценщик-кассир производит осмотр и оценку имущества, предлагаемого в качестве залога.
- 6.7 Процесс одобрения микрокредита заявителя осуществляется в соответствии с внутренними положениями Ломбарда.
- 6.8 Ломбард обязан:
- 1) предоставить заявителю до подписания Залогового билета для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:
 - методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
 - методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.
 - методом погашения задолженности по микрокредиту в конце срока.
- Данный подпункт не относится к микрокредитам, сумма которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей.
- 2) проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. ? Письмо о правах о обязанностях

7. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 7.1 Метод дифференцированных платежей:
метод, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- 7.2 Метод аннуитетных платежей:
метод, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.
- 7.3 Метод погашения задолженности в конце срока:
метод, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется в конце срока.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

- 8.1 Предоставление микрокредита оформляется в письменной форме путем подписания Залогового билета (Заявления о присоединении) на условиях присоединения в соответствии

- со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, размещенного на официальном сайте www.auto-lombard-plus.kz и/или в месте, доступном для клиента, в том числе информационном стенде ТОО «Ломбард Автобизнес Плюс». Залоговый билет азключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой сторон, на государственном и русском языках.
- 8.2 Титульный лист излагается в виде начальных листов договора, и содержит условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 9) пункта 8.3.2 Правил в указанной последовательности. При этом условие, предусмотренное подпунктом 3) пункта 8.3.2 Правил, излагается на первой странице договора.
- 8.3.1 Текст договора печатается на листах формата А4, шрифтом - «Times New Roman» размером не менее 12, с обычным межбуквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов. Залоговый билет обязательно должен содержать:
- 8.3.2 Общие условия договора содержат:
- 1) дату заключения договора;
 - 2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика;
 - 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;
 - 4) сроки погашения микрокредита;
 - 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);
 - 6) способ погашения микрокредита: одновременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
 - 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);
 - 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
 - 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
 - 10) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
 - 11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;
 - 12) срок действия договора;
 - 13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);
 - 14) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).
- 8.3.3 Права Заемщика;
- 8.3.4 Права Ломбарда;
- 8.3.5 Обязанности Ломбарда;
- 8.3.6 Обязанности Заемщика;
- 8.3.7 Ограничения для Ломбарда;
- 8.3.8 Ответственность Сторон за нарушение обязательств;
- 8.3.9 Порядок внесения изменений в условия договора;
- 8.3.10 Порядок и условия предоставления и возврата суммы микрокредита и уплаты вознаграждения;
- 8.3.11 Порядок досудебного урегулирования задолженности.
- 8.3.12 График погашения микрокредита, по форме согласно приложению к Порядку заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами договора о предоставлении микрокредита, с указанием дат погашения и размеров очередных платежей, содержащих суммы погашения микрокредита и вознаграждения, остатков

- суммы микрокредита после произведенного очередного платежа заемщика, а также с указанием общей суммы микрокредита и вознаграждения на дату подписания договора о предоставлении микрокредита. График погашения микрокредита, составленный на дату выдачи микрокредита, также содержит перечень предложенных организацией методов погашения микрокредита с отметкой заемщика о выбранном методе. При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, организацией составляется и выдается заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий. График погашения сторон соглашения сторон может содержать дополнительные сведения.
- 8.4 Изменение условий (реструктурирование) микрокредита оформляется письменно путем подписания дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений и дополнений в Залоговый билет.
 - 8.5 Ломбард не вправе изменять в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита.
 - 8.6 После подписания Залогового билета и надлежащего оформления заемщиком обеспечения обязательств по получаемому микрокредиту Ломбард выдает заемщику сумму микрокредита в полном размере в кассе Ломбарда либо путем перечисления суммы микрокредита на банковский счет заемщика в соответствии с условиями Залогового билета.
 - 8.7 Датой предоставления микрокредита считается дата получения суммы микрокредита заемщиком в кассе Ломбарда либо дата перечисления суммы микрокредита на банковский счет заемщика.
 - 8.8 Заемщик подписывает Залоговый билет.
 - 8.9 В случаях, когда обременение на залоговое имущество подлежит государственной регистрации, заемщик регистрирует такое обременение в государственных регистрирующих органах.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 9.1 Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика, включающих в себя вознаграждение и при наличии - иные платежи, размеры и сроки уплаты которых известны на момент заключения договора о предоставлении микрокредита, связанные с получением, использованием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 9.2 Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 9.3 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.
- 9.4 Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j -той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i -того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях).

- 9.5 Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:
- 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
 - 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.
- 9.6 В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.
- 9.7 При изменении условий Залогового билета, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.
- 9.8 Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

10. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 10.1 Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику и об операциях Ломбарда (за исключением настоящих Правил).
- 10.2 Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о Залоговых билетах Ломбарда, находящегося в процессе ликвидации.
- 10.3 Ломбард гарантируют тайну предоставления микрокредита.
- 10.4 Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрофинансовой организации, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в пунктах 4, 5, 5-1 и 6 статьи 21 Закона «О микрофинансовой деятельности».
- 10.5 Сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, об операциях, проводимых Ломбардом, выдаются:
- государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
 - органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;

- судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
 - государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя; органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
 - прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу; уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
 - представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
 - уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора.
- 10.6 Сведения о заемщике, размере микрокредита, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, в случае смерти заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 4 статьи 21 Закона «О микрофинансовой деятельности», также выдаются на основании письменного запроса:
- лицам, указанным заемщиком в завещании;
 - нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
 - иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
- Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков – физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, право (требование) по которому было уступлено лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности».
- 10.7 Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:
- предоставление Ломбардом негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;
 - предоставление Ломбардом информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, лицам, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;
 - предоставление Ломбардом коллекторскому агентству информации по микрокредиту в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством;
 - обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;
 - представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в Ломбарде, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 11.1 Предварительная консультация и дальнейшая работа по сбору документов заявителя для рассмотрения его устного заявления о предоставлении микрокредитов не обязывает Ломбард предоставлять микрокредит.
- 11.2 Ломбард вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин.
- 11.3 В случае положительного решения, выдача микрокредита осуществляется после предоставления всех надлежаще оформленных документов.
- 11.4 Кредиты предоставляются в национальной валюте Республики Казахстан тенге, в наличном, а также в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет заемщика на основании договора о предоставлении микрокредита.
- 11.5 Погашение микрокредита производится только в национальной валюте Республики Казахстан тенге, платежами согласно графику к Залоговому билету.
- 11.6 В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по залоговому билету, Ломбард имеет право не производить начисление и изменять размер неустойки по решению уполномоченного органа Ломбарда.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящие Правила не относятся к сведениям, составляющим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.
- 12.2. Копия настоящих Правил подлежит размещению в месте, доступном для обозрения и ознакомления.