

Т

«Утверждаю»
Директор
ТОО «Ломбард Автобизнес Плюс»
Жумагалиев Н.И.
«26» января 2022 г.



Порядок урегулирования просроченной задолженности ТОО «Ломбард Автобизнес Плюс»

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.

1. Уведомление заемщика о возникновении просроченной задолженности.
2. Регистрация и сроки рассмотрения обращений заемщиков по вопросам урегулирования проблемной задолженности.
3. Процесс анализа финансового и социального положения заемщика для принятия решений.
4. Уведомления заемщика о результатах рассмотрения.
5. Обращение заемщика в Уполномоченный орган по вопросам урегулирования проблемной задолженности.
6. Права Ломбарда в случаях неудовлетворения требований заемщиком, либо отсутствия согласия между заемщиком и Ломбардом.
7. Приложение 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок урегулирования просроченной задолженности Товарищества с ограниченной ответственностью «Ломбард Автобизнес Плюс» (далее-Ломбард), разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Ломбард до реализации залогового имущества на внесудебных торгах в обязательном порядке проводит процедуру урегулирования просроченной задолженности. Ломбард внутренним приказом назначает ответственных лиц по работе с заемщиками, вышедшими на просрочку и обратившимися с заявлением о предоставлении отсрочки по микрокредиту.

Ответственные работники осуществляют непосредственное взаимодействие с заемщиком с целью урегулирования просроченной задолженности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

1. Уведомление заемщика о возникновении просроченной задолженности.

1. При наличии просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления Ломбард обязан уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Залоговом билете, о:

- 1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по Залоговому билету и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- 2) праве заемщика по Залоговому билету обратиться в Ломбард;
- 3) последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по Залоговому билету.

2. Регистрация и сроки рассмотрения обращений заемщиков по вопросам урегулирования проблемной задолженности.

2. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету заемщик вправе посетить Ломбард и (или) представить в письменной форме либо посредством электронной почты lombardap@mail.ru заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета, в том числе связанных с:

- 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Залоговому билету;
- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменением срока микрокредита;
- 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 6) представлением отступного взамен исполнения обязательства по Залоговому билету путем передачи Ломбарду заложенного имущества.

Заявление о внесении изменений в условия Залогового билета подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации входящей корреспонденции и присвоению документу порядкового регистрационного номера. Ломбард в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика уведомляет заемщика о результатах рассмотрения.

3. Процесс анализа финансового и социального положения заемщика и созаемщика (при наличии) для принятия решений.

3. Заемщик должен предоставить Ломбарду информацию о текущем финансовом и социальном положении, документально подтвердить факт снижения либо отсутствия доходов, позволяющих исполнять обязательства по договору.

Перечень документов, необходимый для рассмотрения Ломбардом вопроса внесения изменений в условия Залогового билета, процесс анализа финансового и социального положения заемщика для принятия решений, в зависимости от ситуации с которым заемщик обращается, определяется Ломбардом индивидуально по каждому заемщику.

Основные случаи, при которых заемщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия Залогового билета:

- 1) регистрация заемщика в качестве безработного в органах занятости;
- 2) изменение социального статуса заемщика, а именно отнесение к СУСН2, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заемщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода;
- 3) временная нетрудоспособность заемщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью;
- 4) выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;
- 5) призыв заемщика на срочную военную службу;
- 6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью;
- 7) обстоятельства, нанесшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар и тд.).

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен в зависимости от ситуации, повлиявшей на возможность исполнять обязательства по договору на действующих условиях.

4. Уведомление заемщика о результатах рассмотрения.

4. Ломбард в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика рассматривает предложенные изменения в условия Залогового билета в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо способом, предусмотренным Залоговым билетом, сообщает заемщику о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

5. Обращение заемщика в Уполномоченный орган по вопросам урегулирования проблемной задолженности.

5. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного подпунктом 3) пункта 4 настоящего Порядка, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда.

Уполномоченный орган рассматривает обращение заемщика при представлении доказательств его обращения в Ломбард и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета.

Обращение заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Права Ломбарда в случаях неудовлетворения требований заемщиком, либо отсутствия согласия между заемщиком и Ломбардом.

6. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) части первой пункта 1 настоящего Порядка, а также нереализации Заемщиком по Залоговому билету

прав, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо отсутствия согласия между заемщиком и Ломбардом по изменению условий Залогового билета Ломбард вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

2) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Залоговому билету, а также обратиться с иском на заложенное имущество во внесудебном порядке.

Перечень документов Физических лиц для рассмотрения Ломбардом заявления об изменении условий Залогового билета, в целях урегулирования просроченной задолженности:

1. Заявление заемщика об изменении условий Залогового билета, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета, с предложением способа урегулирования задолженности;
2. Информация о текущем финансовом и социальном положении, документальное подтверждение факта снижения либо отсутствия доходов;
3. Удостоверение личности Заемщика.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен Ломбардом в зависимости от ситуации, повлиявшей на возможность исполнять обязательства по Залоговому билету на действующих условиях.

Перечень документов, необходимый для рассмотрения Ломбардом вопроса внесения изменений в условия Залогового билета, процесс анализа финансового и социального положения заемщика для принятия решений, в зависимости от ситуации с которым заемщик обращается, определяется Ломбардом индивидуально по каждому заемщику.